

# Notas Fiscais



## Informações gerais sobre Notas Fiscais

Os anunciantes que quiserem criar ou editar anúncios sobre temas sociais, eleições ou política no Brasil precisarão passar pelo processo de autorização e colocar os rótulos de “Pago por” ou “Propaganda Eleitoral” nos anúncios. Isso inclui qualquer pessoa que criar, modificar, publicar ou pausar anúncios que mencionem figuras políticas, partidos políticos ou eleições (incluindo campanhas de incentivo ao voto). Em seguida, os anúncios entrarão na Biblioteca de Anúncios por sete anos. Concluída esta etapa, os anunciantes poderão veicular anúncios e receberão, mensalmente, suas respectivas notas fiscais. Elas são emitidas levando em consideração as informações das configurações da conta de anúncios e não consideram as informações do rótulo de transparência.

As notas fiscais se referem aos anúncios veiculados no mês anterior à sua emissão e incluem informações sobre os valores dos serviços prestados, a empresa que prestou os serviços e a pessoa física ou jurídica que usufruiu dos serviços. Elas também mostram detalhes adicionais sobre impostos e taxas.

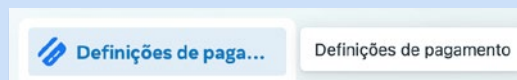
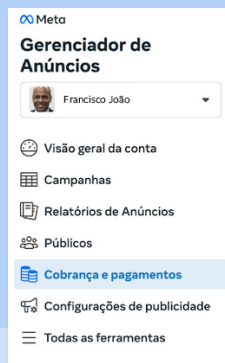
As notas fiscais são emitidas no início de cada mês e levam em consideração a veiculação de anúncios do mês anterior. Por exemplo, a nota fiscal recebida nos primeiros dias úteis de agosto refere-se aos anúncios veiculados em julho. Será possível ver todas as notas fiscais emitidas na seção “Cobrança do Gerenciador de Anúncios” quando elas estiverem disponíveis.

As notas fiscais são emitidas mensalmente. Não é possível solicitar uma nota fiscal para um período específico diferente do mensal e não é possível a emissão de nota individualizada por anúncio ou por informação fiscal. Caso a informação fiscal seja alterada, ela refletirá todo o mês, e não apenas os dias após a alteração.

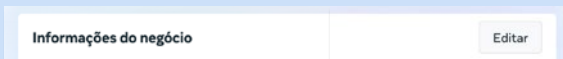
O “Nome/Razão Social” nas notas fiscais se baseia no nome informado pelo anunciante na conta de anúncios. Para alterar o que aparece nesse campo, será preciso alterar o campo “informações fiscais” localizado nas configurações de pagamento da conta de anúncios.

Para fazer isso, as seguintes etapas devem ser seguidas:

**1**  
Acessar a aba “Cobrança e pagamentos” de seu Gerenciador de Anúncios.



**2**  
Na aba “Definição de Pagamento”, editar as “Informações do negócio” com as informações fiscais desejadas.



Na aba “Definição de Pagamento”, editar as “Informações do negócio” com as informações fiscais desejadas.

O novo nome da conta de anúncios será salvo e aparecerá nas próximas notas fiscais.

## Não é possível modificar as informações em uma nota fiscal já emitida.

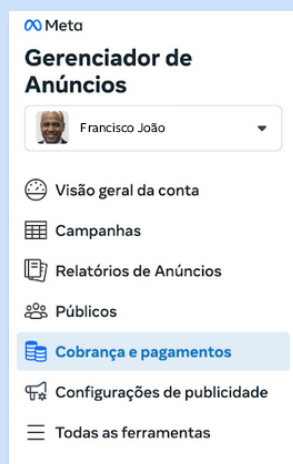
A alteração das informações na nota fiscal depende da alteração no cadastro da conta de anúncio e, neste cenário, as alterações somente serão refletidas nas notas fiscais futuras.

O usuário pode alterar o cadastro da conta de anúncios no campo “Gerenciador de anúncios”.

Saiba como visualizar e imprimir notas fiscais no Gerenciador de Anúncios:

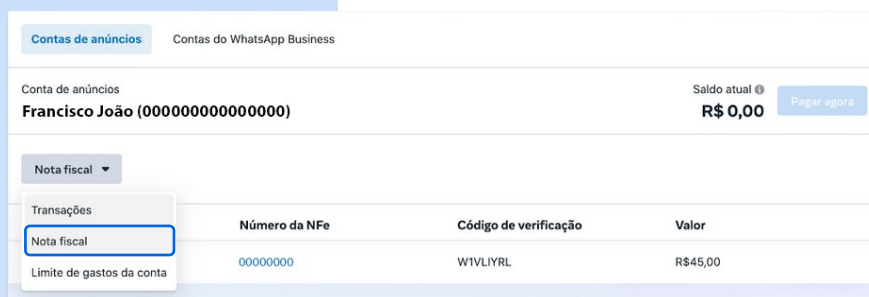
1

Acesse a seção Cobrança e pagamentos do Gerenciador de Anúncios



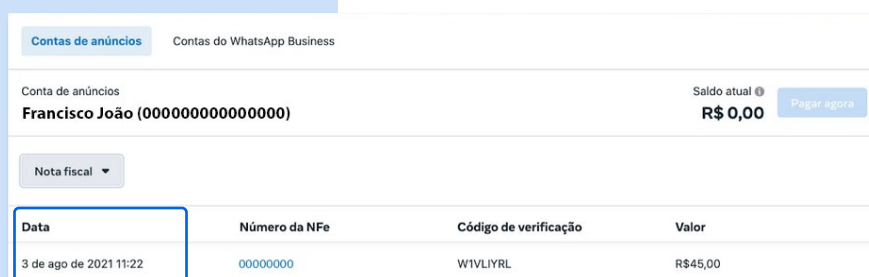
2

Perto da lista de transações, clique no menu suspenso Cobranças e Pagamentos e selecione Notas fiscais.



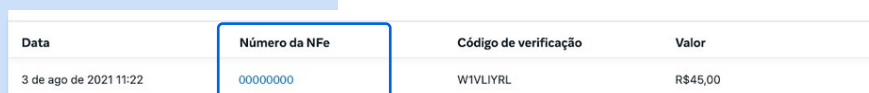
3

Procure pela data em que deseja visualizar as notas fiscais.



4

Clique no Número da nota fiscal eletrônica que você deseja visualizar.



5

Para imprimir sua nota fiscal, clique em IMPRIMIR NFS-e e siga as solicitações para imprimir a nota fiscal.

## Como solicitar reembolso de valores pré pagos, como boleto?

Caso você pague de forma prévia pelos seus anúncios do Facebook, como com boleto bancário, pode solicitar um reembolso do saldo pré-pago restante na sua conta de anúncios.

Ressaltamos que as informações da conta bancária que você fornecer para solicitar um reembolso deverão ser as mesmas informações que constarem no cadastro da conta de anúncios. Além disso, para solicitar um reembolso, é necessário fechar a sua conta de anúncios permanentemente. Esse processo pode levar até dois dias úteis. Depois que a conta de anúncios estiver fechada, o histórico de anúncios fica no Business Manager como “conta encerrada”. Para veicular anúncios no futuro, você poderá criar outra conta de anúncios a qualquer momento.

## Sobre o valor na nota fiscal

Cada nota fiscal corresponde à prestação do serviço (veiculação de anúncio) em um determinado mês. No entanto, como uma nota fiscal provavelmente será emitida em uma data diferente da data em que houve o pagamento dos anúncios, o valor nela pode ser diferente do que aparece nos recibos dos anúncios.

O mesmo poderá ocorrer com uma forma de pagamento manual (como boleto bancário), uma vez que é possível adicionar fundos ao saldo pré-pago antes que o dinheiro seja de fato usado para pagar os anúncios. A nota fiscal sempre refletirá o valor correspondente aos serviços prestados, o qual poderá divergir do valor pago pelo anunciante para incluir créditos em sua conta de anúncio. Neste caso, a conciliação dos valores poderá ser obtida por meio do relatório do Gerenciador de Anúncios, levando em consideração o primeiro e o último dia do mês.

Para solicitar um reembolso do saldo pré-pago restante, é preciso seguir os passos abaixo:

1

Acesse as Configurações de pagamento no Gerenciador de Anúncios.

2

Em Formas de pagamento, selecione Solicitar um reembolso.

3

Clique em Fechar conta de anúncios.

### Observação

O fechamento da sua conta de anúncios pode levar alguns dias. Durante esse período, não será possível fazer alterações nem veicular novos anúncios usando essa conta.

4

Depois que a conta de anúncios estiver fechada, você poderá solicitar um reembolso do saldo pré-pago restante clicando em Solicitar reembolso, nas Configurações de pagamento no Gerenciador de Anúncios.

Preencha o formulário para Solicitar um reembolso e clique em Enviar.

### Observação

A identificação fiscal da conta bancária indicada no formulário deve ser a mesma da conta de anúncios. Caso contrário, o reembolso será rejeitado. Depois que a conta de anúncios estiver fechada, você poderá solicitar um reembolso do saldo pré-pago restante clicando em Solicitar reembolso, nas Configurações de pagamento no Gerenciador de Anúncios.

Para acompanhar o status do reembolso solicitado, acesse as Configurações de pagamento no Gerenciador de Anúncios. Leva alguns dias para analisar e emitir o reembolso. Se o reembolso for aprovado, será enviado para a conta bancária que você inseriu no formulário.

Caso o reembolso não seja emitido, envie outra solicitação ou entre na sua conta do Facebook para conversar com nossa equipe de suporte na Central de Ajuda para Empresas (<https://www.facebook.com/business/help>).