



ESTUDOS
ELEITORAIS

ORIENTAÇÕES PARA AUTORES

Uma adaptação do material da Lepidus Tecnologia

2024



Sumário

Cadastrando-se na revista	04
Submetendo um Artigo	06
Etapa 1 – Início	07
Idioma da submissão.....	08
Seção	09
Comentários para o editor	10
Etapa 2 – Transferência do manuscrito	12
Etapa 3 – Inserir metadados	14
Etapa 4 – Confirmação	17
Etapa 5 – Próximos Passos	18
Painel	19



Autoria

Neste tutorial, você aprenderá a utilizar o site da revista Estudos Eleitorais para submeter artigos, desde o cadastro até a submissão do trabalho.



Cadastrando-se na revista

Para submeter um artigo, primeiro você precisa **criar um cadastro** como usuário.

Português (Brasil) ▾

Cadastro Acesso

ESTUDOS ELEITORAIS

SOBRE ▾ EDIÇÕES ▾ SUBMISSÕES ▾ CONTATO

Cadastrar

PERFIL

Nome Próprio *

ACESSO

E-mail *

Após o cadastro, ao fazer o login, o site da revista redirecionará você para o painel de **Submissões**.

The screenshot shows a web interface for 'Estudos Eleitorais'. At the top, there is a dark blue header with the text 'Estudos Eleitorais' on the left and a notification bell icon and a user profile icon on the right. Below the header, the main content area is titled 'Submissões'. Under this title, there are two tabs: 'Fila' (selected) and 'Arquivos'. To the right of the tabs is an 'Ajuda' (Help) button. The main content area is titled 'Minhas Submissões Designadas'. Below this title, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Buscar', a 'Filtros' (Filters) button, and a 'Nova Submissão' (New Submission) button. The search bar is currently empty. Below the search bar, there is a message: 'Não foram encontradas submissões.' (No submissions were found).

Submetendo um Artigo

Após criar o seu cadastro e fazer o login, você será redirecionado(a) para o painel **Submissões**.

Submissões

Fila Arquivos Ajuda

Minhas Submissões Designadas Filtros **Nova Submissão**

Não foram encontradas submissões.

ETAPA 1 – Início

Nesta etapa, você deve fornecer informações preliminares sobre sua submissão.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Idioma da Submissão

Português (Brasil) ▼

*Submissões em múltiplos idiomas são aceitas. Escolha o idioma principal da submissão nas opções acima. **

Seção

▼

*Os artigos devem ser submetidos a uma das seções do periódico. **

Comentários para o editor

📄 🗑️ **B** *I* U 🔗 ✖️ <> 🔄 🖼️ 📎



ETAPA 1 – Idioma da Submissão

Selecione o idioma de sua submissão no menu suspenso (a revista permite submissão em diversos idiomas).

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Idioma da Submissão

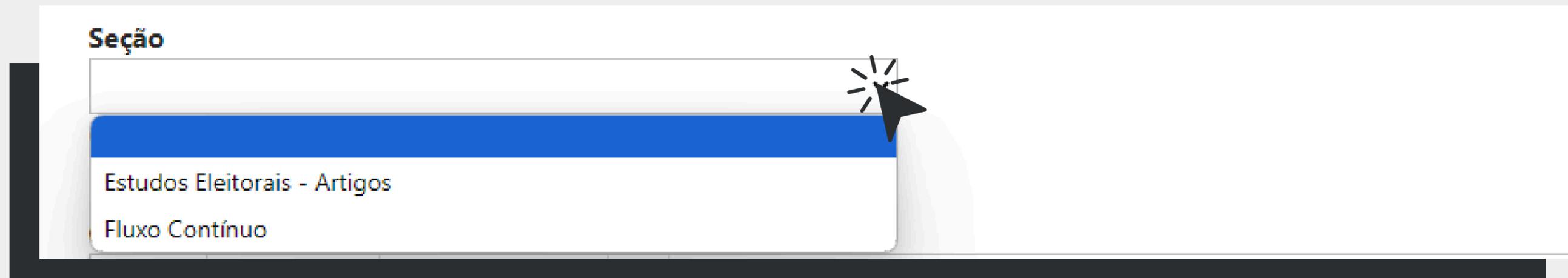
Português (Brasil)

*Submissões em múltiplos idiomas são aceitas. Escolha o idioma principal da submissão nas opções acima. **

ETAPA 1 – Seção

Nos editais, a seção para envio será indicada. Selecione a seção apropriada para sua submissão:

- Escolha “Edital vigente” caso esteja submetendo trabalho para um número com Edital aberto;
- Escolha “Fluxo Contínuo” caso esteja submetendo trabalho a qualquer tempo.



The image shows a screenshot of a web interface. At the top left, the word "Seção" is written in bold. Below it is a dropdown menu. The menu is currently open, showing three options: "Estudos Eleitorais - Artigos" (highlighted in blue), "Fluxo Contínuo", and "Edital vigente" (partially visible at the top). A mouse cursor is pointing at the top right corner of the dropdown menu, with a small sunburst icon indicating a click event.

ETAPA 1 – Comentários para o editor

Caso queira, você pode incluir comentários para o editor.

Para finalizar esta etapa, leia a declaração de privacidade do periódico, marque a opção e clique no botão “Salvar e continuar” para seguir para a próxima etapa.

Comentários para o editor



Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

Salvar e continuar Cancelar

ETAPA 2 – Transferência do manuscrito

Em **Transferência do manuscrito**, clique em **Enviar arquivo**. Uma janela será aberta permitindo que você carregue seu arquivo de submissão. Você só poderá fazer o upload de um item por vez (arquivos adicionais podem ser carregados posteriormente, e o primeiro arquivo será o corpo do seu manuscrito).

Enviar arquivo'. There is an 'Add File' button in the top right corner, which is being pointed to by a mouse cursor. At the bottom right, there are two buttons: 'Salvar e continuar' (Save and continue) and 'Cancelar' (Cancel)." data-bbox="175 383 811 765"/>

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Documentos

Upload any files the editorial team will need to evaluate your submission. [Enviar arquivo](#)

Add File

Salvar e continuar Cancelar



Observação: é obrigatório desidentificar o artigo e suprimir qualquer recurso que o identifique.

ETAPA 2 – Transferência do manuscrito

Após o carregamento do artigo, selecione o tipo de arquivo clicando em **Texto do artigo**.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Documentos Add File

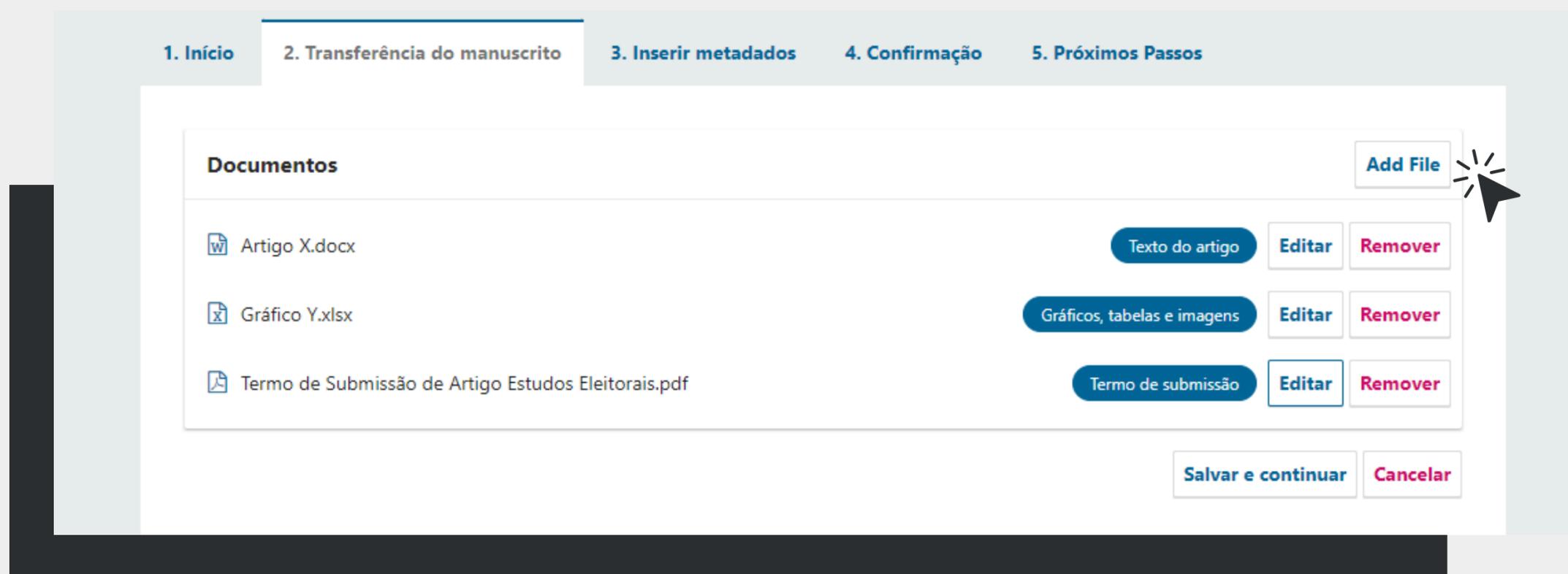
Artigo X.docx Editar Remover

What kind of file is this? [Texto do artigo](#) [Gráficos, tabelas e imagens](#) [Termo de submissão](#) [Outro](#)

Salvar e continuar Cancelar

Caso seu trabalho contenha gráficos, imagens e tabelas, clique em **Add File** para fazer o carregamento de arquivos editáveis, separadamente. Após o carregamento, selecione a opção de correspondência do “tipo de arquivo”: **Gráficos, tabelas e imagens**.

O mesmo procedimento será aplicado ao **Termo de submissão**, que deverá ser enviado obrigatoriamente, com o tipo de arquivo correspondente selecionado.



Após realizar o carregamento dos arquivos e a seleção de suas categorias, clique em **Salvar e continuar**.

ETAPA 3 – Inserir metadados

Nesta etapa, você deverá preencher os campos obrigatórios:

- **Título (em português e em inglês);**
- **Resumo (em português e em inglês).**

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Prefixo

Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)

Título *

Este campo é requerido.

Subtítulo

Resumo *



ETAPA 3 – Inserir metadados

- **Lista de Coautores:** nesse campo, clique em **Editar** para inserir o minicurrículo no campo, caso ainda não tenha inserido essas informações no momento do cadastro.

Lista de Coautores					Incluir Coautor
Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação	
▼ André	andre@lepidus.com.br	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

[Editar](#) [Excluir](#)

Em caso de coautoria, é necessário adicionar o nome das coautoras e dos coautores, com os respectivos minicurrículos. Para isso, clique em **Incluir Coautor**.

Uma nova janela será aberta. Atente-se à grafia correta de nomes e sobrenomes, ao preenchimento do campo *Resumo da Biografia* (minicurrículo) e à seleção do **Papel do colaborador** como **Autor**.

Incluir Coautor ×

Nome

João Lopes de Azevedo

Nome Próprio * Sobrenome

Como você prefere ser tratado(a)? Pronomes de tratamento, nomes do meio e sufixos podem ser adicionados aqui.

Nome Público de Preferência

Contato

joão@gmail.com

E-mail *

País

Brasil

País *

Dados Complementares

URL ORCID iD

Instituição/Afiliação

Resumo da Biografia

Papel do colaborador *

Autor

Tradutor

Contato principal para correspondência editorial.

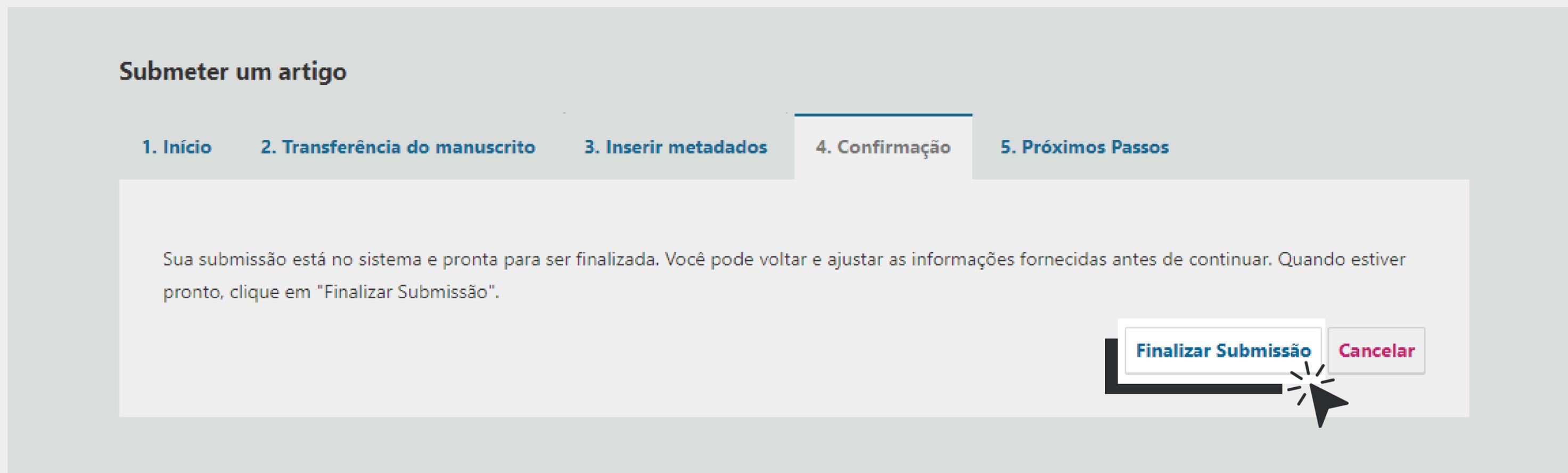
Incluir este autor em listas de navegação?

Para finalizar essa etapa, clique em **Salvar**.

De volta à página de informações sobre a submissão, vá até o final dela, no canto inferior direito, e clique em **Salvar e continuar**.

ETAPA 4

Na página de **Confirmação**, a sua submissão está pronta para ser finalizada. Se desejar fazer alguma alteração, volte aos passos anteriores. Senão, clique em **Finalizar Submissão**.



The screenshot shows a web interface for submitting an article. At the top, the title 'Submeter um artigo' is displayed. Below it is a progress bar with five steps: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Inserir metadados, 4. Confirmação (highlighted with a blue underline), and 5. Próximos Passos. The main content area contains the text: 'Sua submissão está no sistema e pronta para ser finalizada. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando estiver pronto, clique em "Finalizar Submissão".' At the bottom right, there are two buttons: 'Finalizar Submissão' (in blue) and 'Cancelar' (in red). A mouse cursor is pointing at the 'Finalizar Submissão' button, with a black arrow pointing to it from the left.

ETAPA 5

Pronto! Sua submissão foi concluída. Você receberá um e-mail de confirmação.



Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Submissão completa

Obrigado pelo seu interesse em publicar com Estudos Eleitorais.

O que acontece a seguir?

O periódico foi notificado de sua submissão e uma mensagem de confirmação foi enviada para o seu e-mail cadastrado. Assim que um dos editores revisar sua submissão, ele entrará em contato.

Por enquanto, você pode:

- [Revisar esta submissão](#)
- [Criar uma nova submissão](#)
- [Voltar para seu painel](#)

O editor foi notificado de sua submissão. Neste ponto, você escolherá entre os seguintes links: Revisar esta submissão; Criar uma nova submissão; Voltar para seu painel.

PAINEL

No painel, você pode verificar o status de seu trabalho. Após seguir as etapas anteriores, você verá que está atualmente no estágio de *Submissão*.

Submissões

Fila 1 Arquivos Ajuda

Minhas Submissões Designadas Filtros Nova Submissão

287	André Artigo Teste	Submissão Visualizar ▼
-----	------------------------------	---

A seguir, o trabalho passará para o estágio de Avaliação e, se for aceito, para os estágios de Edição de Texto e Editoração antes de ser publicado.



Atenção: depois da conclusão da submissão, você não poderá alterá-la. Se quiser substituir o arquivo enviado ou fazer outras alterações na submissão, você precisará entrar em contato com o editor por meio da ferramenta de **Discussão da pré-avaliação**, disponível em **Minhas Submissões Designadas**. Para acessá-la, clique em **Visualizar**. Uma nova página será aberta, como na imagem a seguir.

The screenshot shows a web interface with two main sections:

- Arquivos da Submissão:** A table listing submitted files.

Arquivos da Submissão	Buscar
▶ 639 Artigo X.docx	outubro 4, 2024 Texto do artigo
▶ 640 Gráfico Y.xlsx	outubro 4, 2024 Gráficos, tabelas e imagens
▶ 641 Termo de Submissão de Artigo Estudos Eleitorais.pdf	outubro 4, 2024 Termo de submissão

 A button labeled "Baixar Todos os Arquivos" is located at the bottom right of this section.
- Discussão da pré-avaliação:** A section with a table and a button.

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
Adicionar comentários				

 A mouse cursor is pointing at the "Adicionar comentários" button.

Nesse campo, **Discussão da pré-avaliação**, você poderá entrar em contato com o Editor e esclarecer quaisquer dúvidas, clicando em **Adicionar comentários**.